

Azienda sanitaria locale 'TO3'

Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione per lo svolgimento di attività di Assistenza Pediatrica presso l'Azienda TO3 - Ai sensi dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera scelta del 21/06/2018 e Legge 24/04/2020 n. 27.

È indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale TO 3 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione di assistenza pediatrica per le situazioni di emergenza che si verranno a verificare.

Al presente avviso possono partecipare i pediatri:

A) iscritti in graduatoria regionale anno 2021 secondo l'ordine di punteggio.

B) in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti acquisito successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale. In caso di parità i candidati saranno graduati sulla base del criterio dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e infine della minore età

C) in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti acquisito anteriormente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale. In caso di parità i candidati saranno graduati sulla base del criterio dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e infine della minore età

D) medici iscritti al corso di corso della scuola di specializzazione in pediatria con precedenza per chi è maggiormente vicino alla conclusione del percorso scolastico. In caso di parità i candidati saranno graduati sulla base del criterio dell'anzianità di laurea e, a parità, della minore età.

E) medici di medicina generale. In caso di parità i candidati saranno graduati sulla base del criterio dell'anzianità di laurea e, a parità, della minore età.

La graduatoria sarà redatta seguendo l'ordine delle lettere da A ad E, con priorità all'interno di ogni categoria, di interpello per il medico residente nell'ambito carente interessato di volta in volta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione all'avviso.

| |
|-----------------------------|
| PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE |
|-----------------------------|

I medici interessati devono presentare domanda in bollo da Euro 16,00 ESCLUSIVAMENTE mediante procedura telematica, presente nel sito <https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici;
- 2) posizione e punteggio in graduatoria regionale 2021;
- 3) iscrizione all'albo professionale;
- 4) possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. ;
- 5) voto e data di laurea e di specializzazione;
- 6) frequenza, con indicazione dell'anno di corso frequentato, della scuola di specializzazione in pediatria
- 7) PEC e indirizzo di posta elettronica;
- 8) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione, recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Il pagamento del bollo potrà essere effettuato mediante l'apposizione di marca da bollo del valore di €16,00 allegando la ricevuta del pagamento tramite:

- Versamento su C/C postale n. 36366102 intestato ad ASLTO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno TO **indicando nella causale DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE nome e cognome;**
- **bonifico bancario intestato ad ASLTO3 - IBAN IT65 T076 0101 0000 0003 6366 102 indicando nella causale “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE nome e cognome”**

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione inoltrate dopo tale termine saranno irricevibili così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto. Inoltre, decorso tale termine, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox; Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

| |
|---|
| MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE – FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE |
|---|

Collegarsi al sito internet:

<https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>.

Accedere alla **“Pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e cliccare su **“Conferma”**.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l'accesso al sistema di

iscrizione al concorso on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una PASSWORD DEFINITIVA che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **“Utente”**.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria), cliccare sulla voce di menù **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili

Cliccare sull'icona **ISCRIVITI** del concorso al quale si intende partecipare:

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **“Anagrafica”** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone *“aggiungi documento”*;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **“Salva”**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti ecc...) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma”**.

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare la domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia iscrizione”** che va cliccato per inserire definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di che trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
2. La mancanza dei requisiti richiesti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
4. L'invio della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso.
5. Il mancato pagamento dell'imposta di bollo

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **“Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante “Invia iscrizione”** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

| |
|---|
| DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA |
|---|

I candidati, attraverso la procedura on-line dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, la copia digitale nel formato indicato, dei seguenti documenti **a pena di esclusione**:

1. copia completa della domanda di partecipazione, datata e firmata e priva della scritta FAC-SIMILE (upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”);
2. documento di identità in corso di validità (upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”).
3. la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo

| |
|--------------------|
| ASSISTENZA TECNICA |
|--------------------|

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **Assistenza** sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei due giorni precedenti la scadenza dell'avviso

L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale TO 3 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Franca Dall'Occo)